

INSTRUKCJA DO UPOWAŻNIENIA DO ODPRAW CELNYCH

1. Proszę wypełnić wszystkie pola upoważnienia (jeżeli mają zastosowanie).
2. Upoważnienie należy wydrukować w **trzech** egzemplarzach.
3. Upoważnienie należy podpisać przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji firmy, zgodnie z dokumentami założycielskimi firmy (rejestr handlowym etc.).
4. Proszę dołączyć do upoważnienia kopię odpisu z rejestru, w którym firma jest zarejestrowana (rejestr handlowy, Krajowy Rejestr Sądowy etc.).
5. Do upoważnienia należy dołączyć
-potwierdzenie przelewu za opłatę skarbową do upoważnienia w wysokości 17zł
5. Upoważnienie należy wysłać w trzech podpisanych egzemplarzach na następujący adres:

TRANSMEBLE CARGO Sp. z o.o.
Terminal Towarowych Odpraw Celnych ,pokój 150
Świecko 37
69-100 Słubice